

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Шушенский сельскохозяйственный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии  
классных руководителей

Протокол № 01 от 02.09.2015

Председатель  А.А. Сырцов

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Шушенский  
сельскохозяйственный колледж»

08.09.2015

 М.А. Безруков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методической комиссии классных руководителей

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методической комиссии классных руководителей

## **1. Общие положения**

1.1. В целях дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента в Шушенском сельскохозяйственном колледже создается методическая комиссия классных руководителей. Методическая комиссия организует свою работу на принципах гуманизации и демократизации воспитания, основанных на диалоговом сотрудничестве педагогов и студентов.

1.2. В состав методической комиссии входят классные руководители всех учебных групп, воспитатели общежитий, руководители молодежного центра.

1.3. Методическую комиссию возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который является ее председателем.

## **2. Задачи методической комиссии классных руководителей**

Основными задачами методической комиссии являются:

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов методической комиссии, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, Пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

## **3. Планирование и содержание работы методической комиссии классных руководителей и ее секций**

3.1. План работы методической комиссии классных руководителей составляется на учебный год и служит основой планирования работы секций. План включает следующие разделы:

- основные направления работы;
- план заседаний;
- методическая работа;
- индивидуальная работа;
- организация контроля.

### 3.2. Содержание работы методической комиссии классных руководителей:

#### 3.2.1. Проведение заседаний (1 раз в месяц)

#### 3.2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по проблемам

воспитания и самовоспитания студентов, в том числе:

- воспитание студента как личности, гражданина с научным мировоззрением;
- формирование ценностных ориентаций: отношения к своему отечеству, человеку, труду и т.п.;
- привитие культуры общения, межнациональных отношений;
- формирование духовной культуры, приобщение к системе

культурных ценностей своего народа, мировой культуры;

- развитие потребности в самовоспитании, самоуправлении;
- формирование деловых качеств: самостоятельности,

предприимчивости, ответственности:

- воспитание правовой, экологической культуры,

3.2.3. Создание совместно с методическим кабинетом методической базы, направленной на развитие аналитических, организационно-коммуникативных способностей классных руководителей, овладение методами прогнозирования педагогической деятельности.

3.2.4. Оказание практической помощи "Классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.

3.2.5. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Департамента кадровой политики и образования Министерства

сельского хозяйства РФ, регионального базового учебного заведения по вопросам воспитания и самовоспитания личности.

3.2.6. Организация повышения педагогического мастерства членов методической комиссии, классных руководителей через школу начинающего классного руководителя, семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки.

3.2.7. Отработка и внедрение передовых методов воспитания, направленных на развитие творческой личности.

3.2.8. Оказание помощи при подготовке и проведении открытых внеклассных воспитательных мероприятий.

3.2.9. Обсуждение состояния воспитательной работы в отдельных учебных группах, на отделении и выработка рекомендаций по ее улучшению.

3.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.

3.2.11. Заслушивание информации о работе отдельных классных руководителей, воспитателей общежитий.

3.3. Содержание работы:

3.3.1. Включение вопросов о воспитательной работе на советах отделений (1 раз в 2 месяца).

3.3.2. Изучение творческих способностей членов комиссии, совершенствование профессионального мастерства.

3.3.3. Оказание практической помощи в написании сценариев, в организации педагогической работы по воспитанию и самовоспитанию личности, подготовке и проведению внеклассных мероприятий.

3.3.4. Посещение внеклассных воспитательных, мероприятий, анализ их эффективности.

3.3.5. Содействие выполнению плана работы методической комиссии классных руководителей.

#### **4.Права и обязанности председателя методической комиссии классных руководителей**

4.1. Председатель методической комиссии имеет право:

4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях колледжа.

4.1.2. Вносить предложения директору колледжа по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.

4.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.

4.1.4. Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также родителей отдельных студентов.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. Председатель методической комиссии обязан;

4.2.1. Организовывать, координировать и направлять работу методической комиссии в соответствии с современными требованиями.

4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий, научных исследований.

4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

4.2.5. Вести картотеку передового педагогического опыта.

4.2.6. Нести ответственность за выполнение работы комиссии.

Зам. директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ А.А. Сырцов